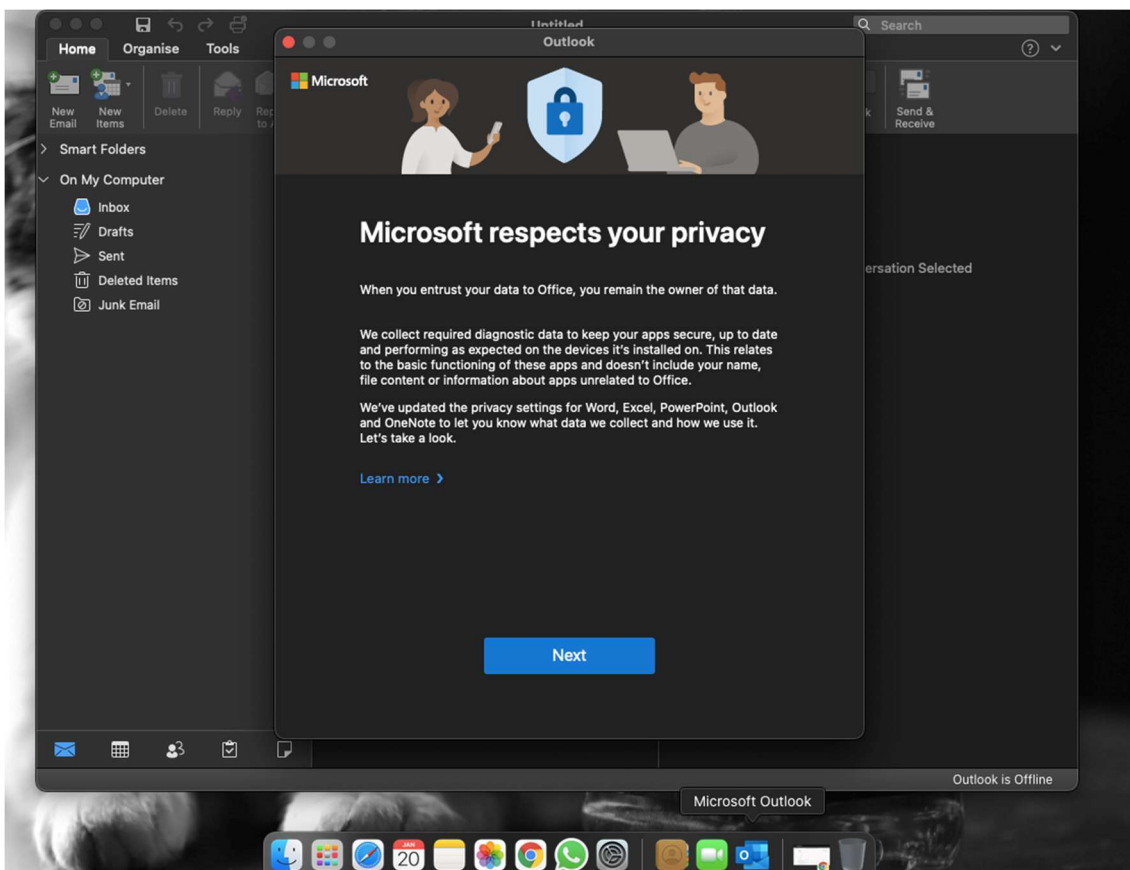


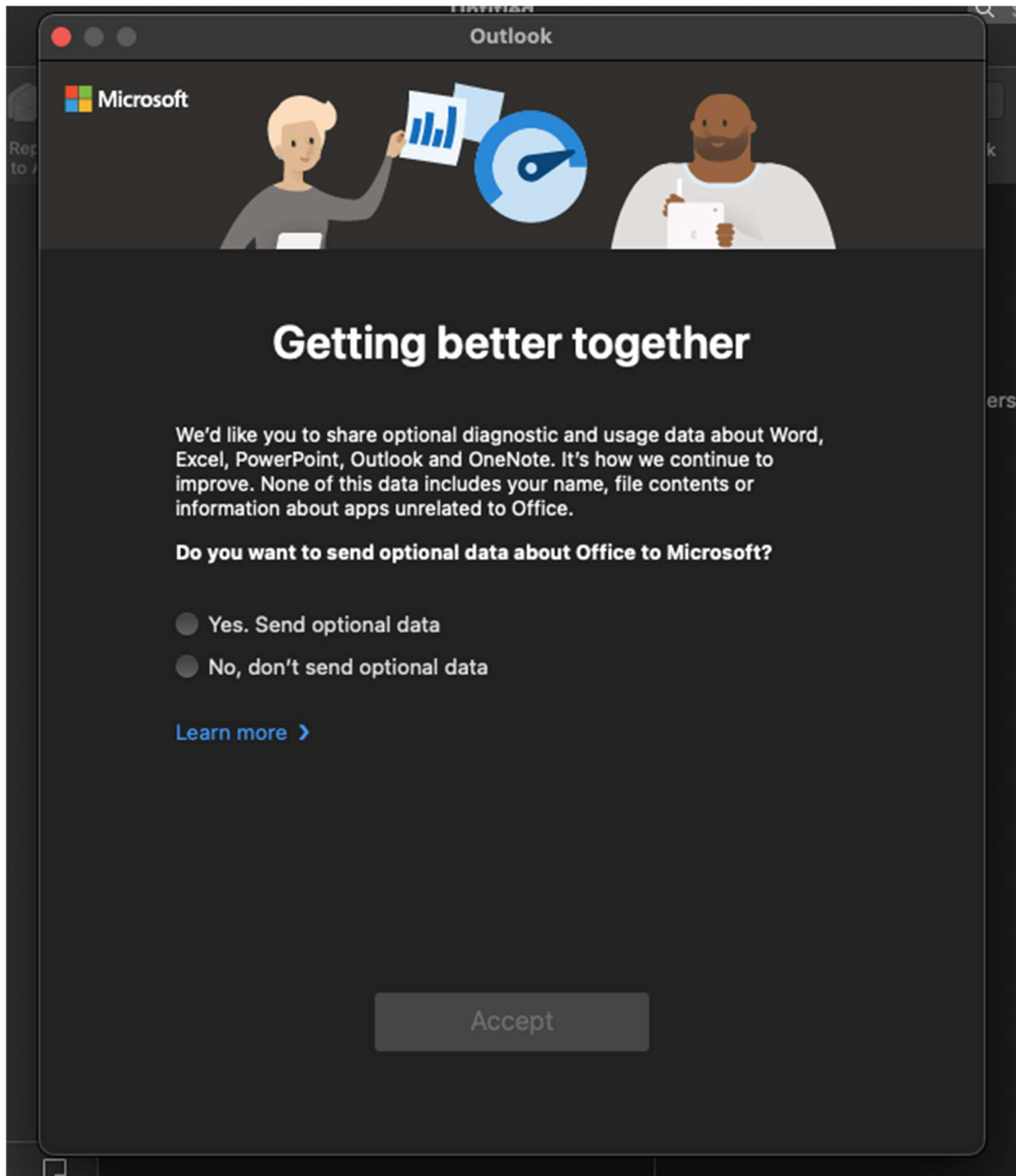
Configurar Outlook (Office 365) em MacOS (Apple)



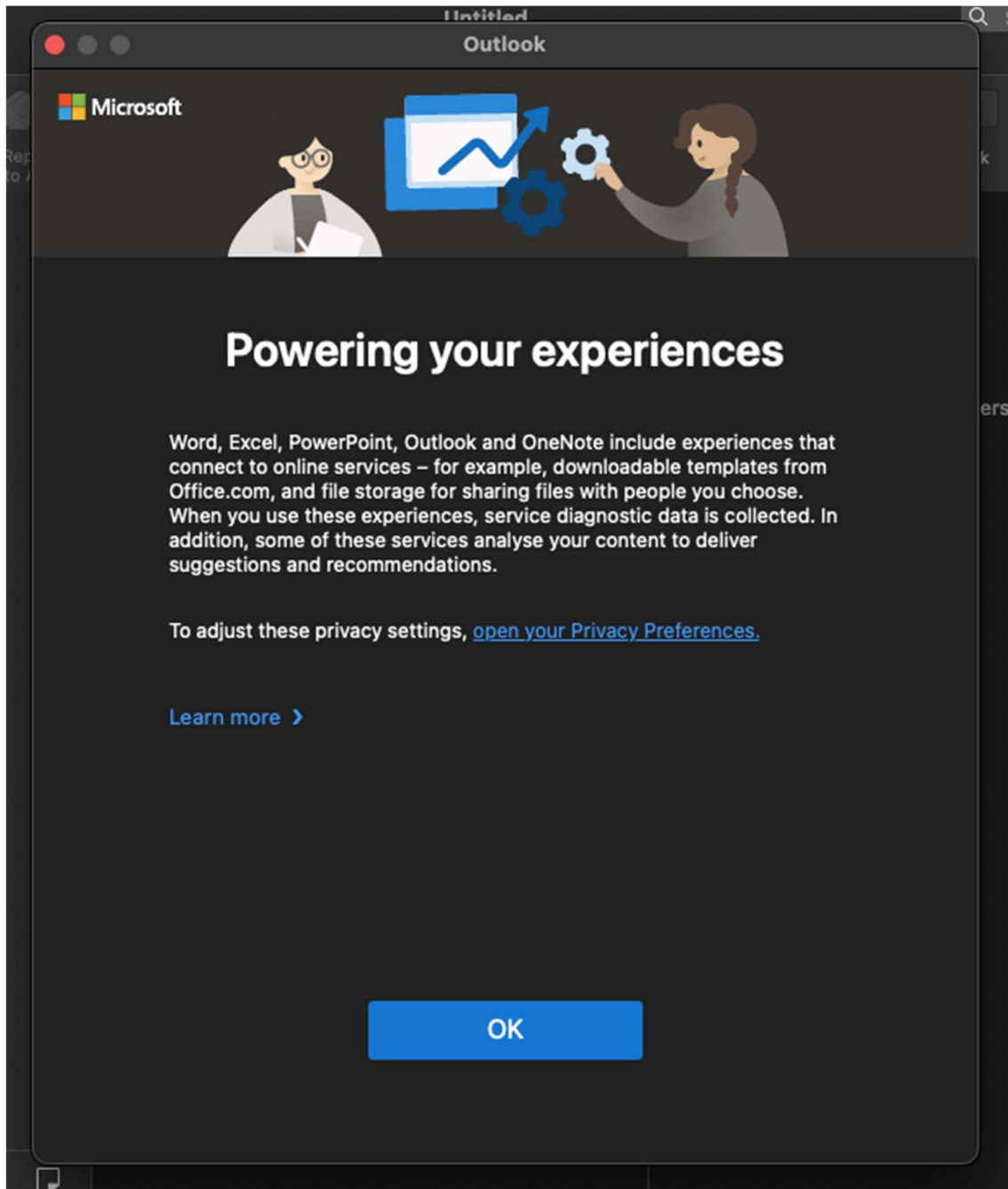
1. Depois de abrir o Outlook pela primeira vez, aceite o acordo de privacidade clicando em “Next”



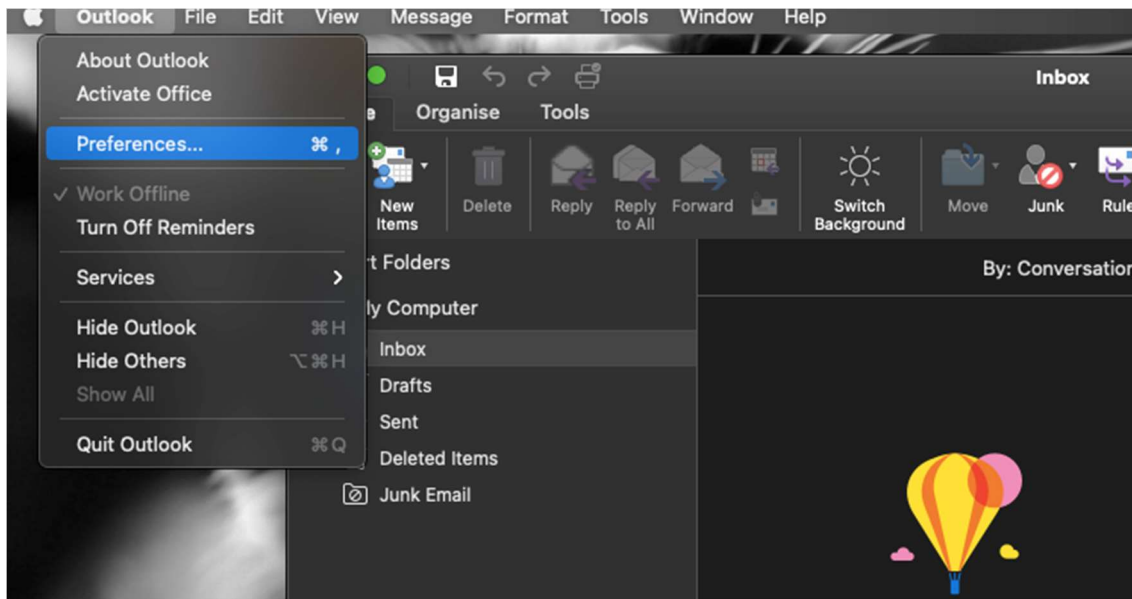
2. Escolha pessoal e opcional, o recomendado é selecionar “No” e “Accept”



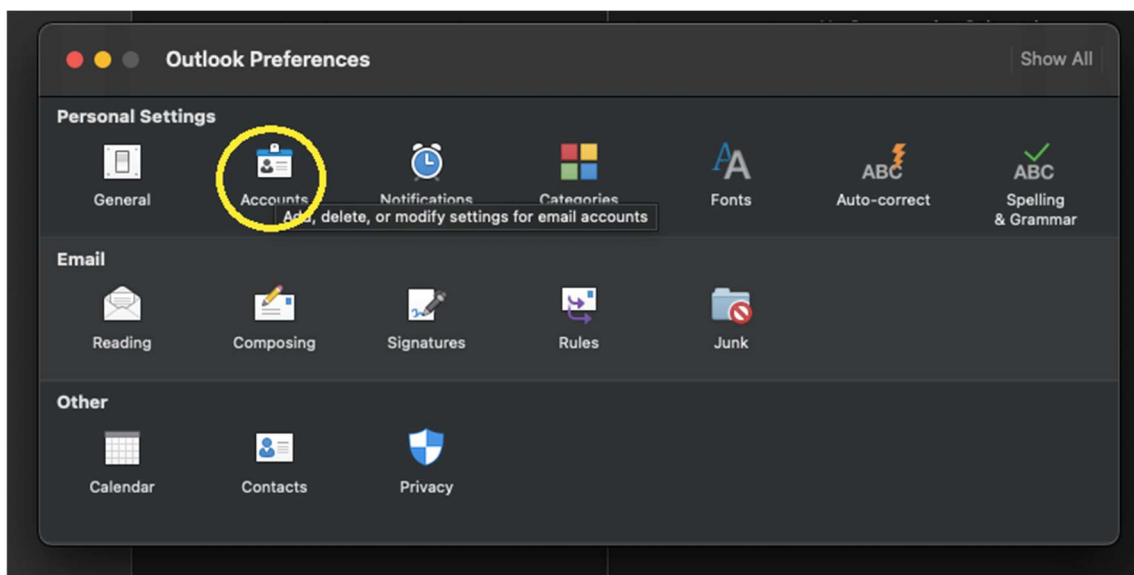
3. Selecione “OK”



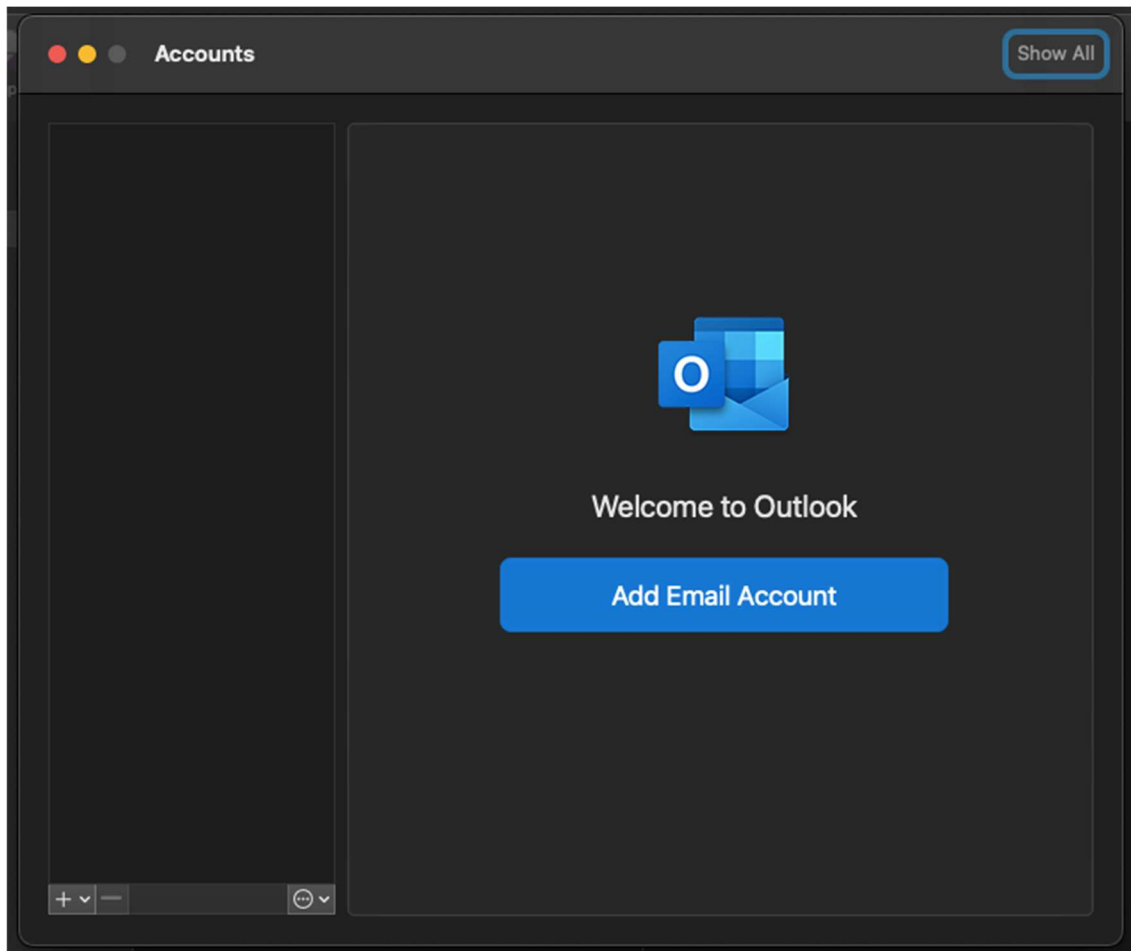
4. Com o Outlook aberto, na barra de tarefas que se encontra no canto superior esquerdo ao lado da maçã seleccione “Preferences”



5. Seleccione “Accounts”




6. Selecciona "Add new email account"



7. Preencha com as suas credencias da IDU

Set Up your Email



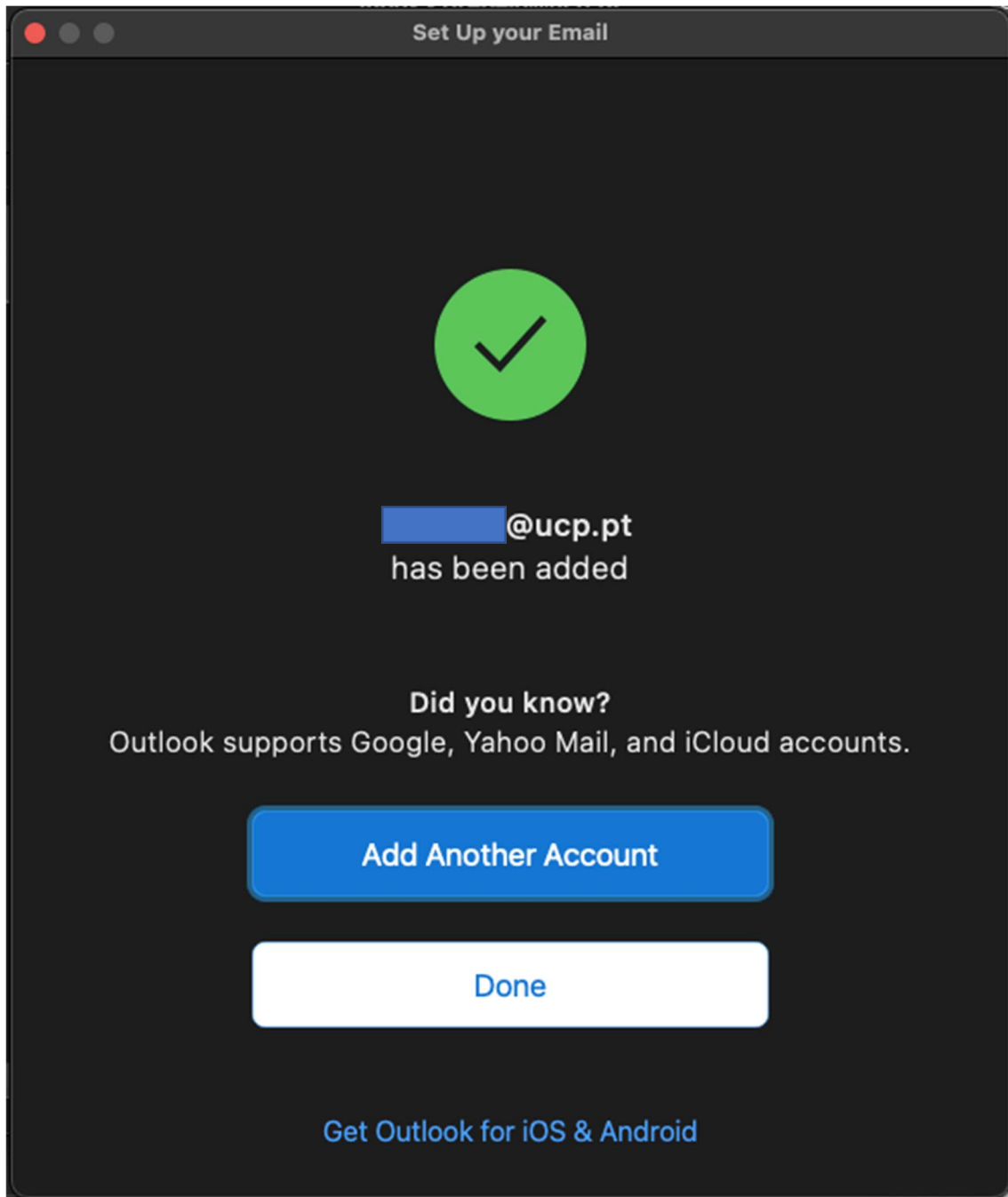
Please enter your email address.

Email

@ucp.pt

Continue

8. Depois de ter a confirmação de que a conta foi adicionada pode completar pressionando o botão "Done"



9. Conclua o processo fechando todas as janelas abertas

